

# **STATUT**

## **FUNDACJI ROZWOJU KADR POLIGRAFICZNYCH**

**Łódź**

**29 czerwiec 1999 rok**



## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1. NAZWA FUNDACJI

1. Fundację Rozwoju Kadr Poligraficznych, zwaną w dalszej części „Fundacją ustanowili:
  - 1) **Barbara Stańczyk** - Prezes Zarządu, działająca w imieniu i na rzecz „SCORPIO” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ulicy Traktorowej nr 141/143.
  - 2) **Maria Anna Dutkiewicz** - Prezes Zarządu, Działająca w imieniu i na rzecz „Drukarni Prasowej - Spółki Akcyjnej” z siedzibą w Łodzi przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 82.
  - 3) **Wiesław Grabowski** - Prezes Zarządu, działający w imieniu i na rzecz „Łódzkiej Drukarni Dzielowej - Spółki Akcyjnej” z siedzibą w Łodzi przy ulicy Rewolucji 1905 r. nr 45.
  - 4) **Józef Antoni Mayer** - Rektor, Działający w imieniu i na rzecz Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi przy ulicy Żeromskiego nr 116.
  - 5) **Jerzy Hoppe** - Dyrektor, działający w imieniu i na rzecz Centralnego Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Poligraficznego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miedzianej nr 11.
  - 6) **Andrzej Paweł Wysocki** - Dyrektor, działający w imieniu i na rzecz Wojskowej Drukarni w Łodzi przy ulicy Gdańskiej nr 130.

zwanymi dalej fundatorami aktem notarialnym z dnia 29 czerwca 1999 roku repertorium Nr 2115/99 sporządzonym przed pełniącym obowiązki notariusza Danielem Kapitułą, działającego na podstawie ustawy o fundacjach i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

2. Fundacja posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru Fundacji.

## **§ 2. TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA FUNDACJI**

1. Fundacja prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Siedzibą Fundacji jest miasto Łódź.
4. Fundacja używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem „Gryfa” i napisem w otoku: „Fundacja Rozwoju Kadr Poligraficznych” - Łódź.
5. Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji może tworzyć Oddziały lub Filie Fundacji podporządkowane Zarządowi Fundacji w Łodzi.
6. Dla celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się nazwą w języku obcym:
  - 1) Foundation of Staff Development for Graphic Arts.
  - 2) Die Fundation fur Entwicklung polygraphischen Kadern.
  - 3) Fondation de Promotion des Cadres de Poligraphic.
  - 4) Fondazione Sviluppo Quadri Poligrafici.
  - 5) Основание развития полграфческой кадры.
  - 6) Фонд развитию полиграфичних кадр.

## **§ 3. CZAS TRWANIA FUNDACJI**

Fundacja ustanowiona została na czas nieograniczony.

## **§ 4. ORGAN NADZORUJĄCY**

Nadzór nad Fundacją co do zgodności jej działania z przepisami prawa i

statutem oraz z celem, w jakim Fundacja została ustanowiona sprawuje minister właściwy do spraw edukacji i nauki.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **PRZEDMIOT I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI**

#### **§ 5. CELE, ZAKRES I FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI**

1. Celem Fundacji jest wszechstronna pomoc dla szkolnictwa poligraficznego w Polsce.
2. Cele wymienione w pkt.1 Fundacja realizuje przez niżej wymienione formy działania :
  - 1) wspieranie szkolnictwa poligraficznego w unowocześnianiu warsztatów szkolnych,
  - 2) wspieranie szkolnictwa poligraficznego materiałami dydaktycznymi,
  - 3) dokształcanie personelu dydaktycznego oraz wyróżniających się uczniów i studentów przez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych wystawach maszyn, urządzeń i sprzętu oraz materiałów i surowców poligraficznych, jak również w różnego rodzaju sympozjach,
  - 4) współfinansowanie szkoleń zawodowych nauczycieli, uczniów i studentów, w tym również w zagranicznych ośrodkach dydaktycznych,
  - 5) wspieranie akcji socjalnej na rzecz uczniów szkół poligraficznych,
  - 6) wspieranie funduszy stypendialnych szkolnictwa poligraficznego,
  - 7) współudział w organizowaniu konkursów na najlepszego ucznia, studenta i na najlepszą pracę dyplomową, magisterską z dziedziny poligrafii,
  - 8) honorowanie wyróżnieniami i dyplomami szkół, uczelni poligraficznych za osiągnięcia w nauczaniu.
3. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbliżona z celami Fundacji.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **MAJĄTEK FUNDACJI**

#### **§ 6. FUNDUSZ ZAŁOŻYCIELSKI I INNE SKŁADNIKI MAJĄTKOWE FUNDACJI**

- 1) Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 23.000 zł (słownie zł: dwadzieścia trzy tysiące) przyznany w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działalności Fundacji.
- 2) Z majątku Fundacji przeznaczona się wstępnie kwotę w wysokości 9.200 zł (słownie zł: dziewięć tysięcy dwieście ) na działalność gospodarczą Fundacji.

#### **§ 7. DOCHODY I FINANSE FUNDACJI**

1. Dochodami Fundacji są:
  - 1) subwencje i darowizny osób fizycznych i prawnych,
  - 2) spadki i zapisy osób fizycznych,
  - 3) dotacje Skarbu Państwa,
  - 4) odsetki od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
  - 5) dochody ze zbiórek publicznych,
  - 6) dochody z działalności gospodarczej.
2. Środki finansowe Fundacji o których mowa w § 6 i § 7 ust. 1 statutu są lokowane na rachunkach bankowych w postaci lokat długoterminowych i w papierach wartościowych.
3. Osoby fizyczne i prawne, które dokonują na rzecz Fundacji darowizny lub subwencji jednorazowej lub łącznej, uzyskują, o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł Sponsora Fundacji.
4. Osoby fizyczne i prawne zagraniczne mogą również dokonywać na rzecz Fundacji darowizny lub subwencji i uzyskują, o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł Sponsora Fundacji.

## **§ 8. SPOSÓB DYSPONOWANIA MAJĄTKIEM FUNDACJI**

1. Dochody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.
2. Zarząd Fundacji może jednak poszczególne składniki majątkowe sprzedawać pod warunkiem, że uzyskane ze sprzedaży sumy będą odpowiednio ulokowane na rachunkach bankowych, w papierach wartościowych lub innych składnikach majątkowych.

## **§ 9. GOSPODARKA FINANSOWA I EWIDENCJA KSIĘGOWA FUNDACJI**

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową wg zasad określonych Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. Nr 121 z 19 listopada 1994 roku, poz. 591).
2. Księgi rachunkowe Fundacji będą prowadzone odrębnie dla każdego rodzaju działalności tj.
  - działalności gospodarczej
  - organizacji pożytku publicznego
  - Oddziału lub Fili

## **ROZDZIAŁ IV.**

## **ORGANY FUNDACJI**

## **§ 10. SYSTEM ORGANÓW FUNDACJI**

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji,
2. Zarząd Fundacji,
3. Komisja Rewizyjna Fundacji.

## **§ 11. ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY FUNDACJI**

1. Rada Fundacji składająca się z 3 do 20 przedstawicieli

delegowanych przez Fundatorów i potencjalnych Sponsorów jest organem kontrolno-nadzorczym Fundacji:

- 1) w imieniu Sponsora - osoby prawnej działa jego pełnomocny przedstawiciel,
- 2) Rada może dokooptować nowych członków z Sponsorów oraz Oddziałów lub Fili Fundacji w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów,
- 3) Rada powoływana jest na czas nieokreślony.

2. Odwołanie członka Rady Fundacji następuje w przypadku:

- 1) odwołania przez Fundatora, Sponsora, Oddziału lub Fili,
- 2) złożenia rezygnacji,
- 3) wykluczenia przez Radę uchwałą w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów,
- 4) śmierci członka Rady,
- 5) likwidacji osoby prawnej Oddziału lub Fili.

## **§ 12. KOMPETENCJE RADY FUNDACJI**

Do zadań Rady Fundacji należy:

- 1) Ustalenie regulaminu Rady oraz zatwierdzenie regulaminu pracy Zarządu Fundacji.
- 2) Uchwalenie kierunków działalności Zarządu Fundacji.
- 3) Ocena działalności merytorycznej i finansowej Zarządu za rok poprzedni
- 4) Ocena programu działania Zarządu na rok przyszły i programów wieloletnich.
- 5) Powołanie i odwołanie członków Zarządu w głosowaniu tajnym.
  - a) utworzenie Oddziału lub Fili na wniosek Zarządu w głosowaniu tajnym
  - b) powołanie i odwołanie kierownika Oddziału lub Fili



### Fundacji w głosowaniu tajnym

- 6) Zatwierdzenie zasad wynagrodzenia członków Rady Fundacji, pracowników biura Fundacji i jednostki prowadzącej działalność gospodarczą
- 7) Dokonywanie zmian w statucie Fundacji.
- 8) Połączenie Fundacji z inną Fundacją.
- 9) Likwidacja Fundacji

## **§ 13 ZASADY DZIAŁANIA RADY FUNDACJI**

1. Rada Fundacji działa na podstawie następujących zasad:
  - 1) Warunki pracy Rady Fundacji ustalają Fundatorzy.
  - 2) Rada Fundacji wybiera ze swego składu przewodniczącego, od 1-3 zastępców, od 1-2 sekretarzy.
  - 3) Rada Fundacji może przyznać zwrot koniecznych wydatków poczynionych przez członków Rady Fundacji na rzecz Fundacji.
  - 4) Rada Fundacji zbiera się co najmniej 2 razy w roku i działa wg ustalonego przez siebie regulaminu.
  - 5) Uchwały Rady Fundacji podejmowane są przy obecności co najmniej połowy jej składu.
  - 6) Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek Zarządu Fundacji lub co najmniej 1/3 członków Rady Fundacji.
  - 7) W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu Fundacji i na zaproszenie przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - 8) Przewodniczący Rady Fundacji może zaprosić na posiedzenie osoby fizyczne i prawne współpracujące z Fundacją oraz ekspertów i uczestniczą one w posiedzeniu z głosem doradczym.
  - 9) Uchwały Rady Fundacji zapadają na posiedzeniach bezwzględną większością głosów, a w razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego lub jego zastępcy prowadzącego posiedzenie.
  - 10) Uchwały Rady Fundacji mogą zapadać w formie głosowania pisemnego (kurenda) o ile wszyscy członkowie Rady Fundacji wyrażą zgodę na tę formę głosowania.

## **§ 14. ORGAN ZARZĄDZAJĄCY FUNDACJĄ**

1. Zarząd Fundacji jest podstawowym organem Fundacji.

- 1) Zarząd Fundacji jest powoływany i odwoływany przez Radę Fundacji w głosowaniu tajnym z równoczesnym wyznaczeniem funkcji do pełnienia w Zarządzie Fundacji na czas nieokreślony.
- 2) Funkcja członka Zarządu Fundacji nie może być łączona z funkcją członka Rady Fundacji
- 3) Zarząd składa się od 1-5 członków.
2. Odwołanie członka Zarządu następuje w przypadku :
  - 1) śmierci - członka Zarządu,
  - 2) odwołania przez Radę Fundacji,
  - 3) odwołanie przez Fundatora-sponsora - osoby prawnej,
  - 4) rezygnacji - zrzeczenia się.
3. Rada Fundacji może odwołać członka Zarządu w każdym czasie.
4. Członkowie Zarządu Fundacji mogą otrzymać wynagrodzenie ustalone przez Radę Fundacji.

## **§ 15. KOMPETENCJE ZARZĄDU FUNDACJI**

1. Zakres kompetencji Zarządu Fundacji:
  - 1) Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje Fundację na zewnątrz.
  - 2) Prezes Zarządu i członkowie uczestniczą w pracach Zarządu osobiście.
  - 3) Zarząd podejmuje wszelkie decyzje dotyczące Fundacji, a w szczególności:
    - a) opracowania programów działania oraz rocznych i wieloletnich planów finansowych Fundacji;
    - b) sprawowania zarządu nad majątkiem Fundacji;
    - c) sporządzania sprawozdań z działalności Fundacji;
    - d) wyznaczania pełnomocników Zarządu uprawnionych do podpisywania dokumentów bankowo-kasowych związanych z obrotami i wydatkowaniem środków Fundacji;
    - e) przyjmowania darowizn, spadków, zapisów, dotacji i subwencji;
    - f) ustalania ogólnych i szczegółowych zasad i techniki

- gospodarki finansami Fundacji;
- g) przedstawia propozycje utworzenia lub likwidacje Oddziału lub Fili;
  - h) rozpatruje i zatwierdza wnioski Oddziału lub Fili dotyczące podziału pozyskanych środków przez Oddział lub Filię zgromadzonych na rachunku Fundacji;
  - i) zatwierdzenie regulaminów pracy Biura Fundacji oraz Oddziału lub Fili Fundacji;
  - j) powoływanie i odwoływanie pracowników Biura;
  - k) ustalania wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Biura Fundacji, dla kierownictwa jednostki prowadzącej działalność gospodarczą i dla przedstawicieli Oddziału lub Fili Fundacji;

## **§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA CZŁONKÓW ZARZĄDU FUNDACJI**

1. Do odpowiedzialności członków Zarządu za sprawowanie swych funkcji mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.
  - 1) w przypadkach, w których przepisy te przewidują górną granicę odszkodowania, wynosi ono w stosunku do członków Zarządu zatrudnionych w Fundacji kwoty 3-krotnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał.

## **§ 17. FORMY PRACY ZARZĄDU FUNDACJI**

1. Prezes Zarządu Fundacji zwołuje posiedzenie Zarządu, nie rzadziej, niż co kwartał. Każdy członek Zarządu Fundacji może żądać wcześniejszego zwołania posiedzenia.
2. O terminie, miejscu i przewidzianym porządku obrad Prezes Zarządu zawiadamia wszystkich członków Zarządu co najmniej 14 dni wcześniej.
3. Posiedzenie może się odbyć jeżeli dokonano zawiadomienia zgodnie z ust. 2 a w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków

4. Członkowi Zarządu Fundacji mogą towarzyszyć na posiedzeniu jego doradcy z głosem doradczym.
5. Prezes Zarządu Fundacji może zapraszać na posiedzenie osoby fizyczne i prawne współpracujące z Fundacją, przedstawicieli Oddziału lub Fili Fundacji oraz ekspertów powoływanych przez Zarząd Fundacji. Uczestniczą oni w posiedzeniu z głosem doradczym.
6. Zarząd Fundacji ustala, po rozpatrzeniu propozycji Prezesa Zarządu Fundacji i wniosków członków Zarządu Fundacji, porządek obrad posiedzenia.
7. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w języku polskim.

## **§ 18. REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZARZĄDU FUNDACJI**

1. Uchwały podejmowane są przez Zarząd Fundacji na posiedzeniach Zarządu. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Każdy członek Zarządu Fundacji ma jeden głos. W razie równej ilości głosów, rozstrzyga głos Prezesa Zarządu lub wiceprezes prowadzący posiedzenie.
2. Zarząd Fundacji działa wg zatwierdzonego przez Radę Fundacji regulaminu.
3. Do ważności uchwały Zarządu w sprawach zbywania, zamiany oraz obciążenia majątku ruchomego Fundacji konieczna jest kwalifikowana większość 2/3 Zarządu.
4. Uchwały Zarządu mogą być podpisywane na jego posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego (kurenda), o ile wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na tę formę głosowania.
5. Przy głosowaniu pisemnym (kurenda) prawomocność uchwały uzależnione jest od zgody na treść tej uchwały, co stwierdza się własnoręcznym podpisem z datą.
6. Protokół i uchwały Zarządu z jego posiedzeń podpisywane przez wszystkich uczestników posiedzenia.
7. Uchwałom Zarządu winny być poddawane wszystkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności, a związane z angażowaniem dużych środków finansowych Fundacji i zmian form działania.

## **§ 19. REPREZENTOWANIE FUNDACJI**

1. Prawo reprezentacji Fundacji przysługuje wyłącznie Zarządowi.
2. Składanie oświadczeń woli w imieniu Fundacji ma prawo:
  - 1) Prezes Zarządu samodzielnie,
  - 2) Dwaj członkowie zarządu łącznie,
  - 3) członek Zarządu łącznie z pełnomocnikiem działającym w granicach umocowania.
3. Do działania przed sądami Zarząd może upoważnić jedynie osoby, które spełniają wymogi przewidziane przepisami art.87 KP
4. Prezes Zarządu w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy jako kierownik zakładu pracy, będzie nawiązywać i rozwiązywać stosunki pracy z pracownikami Fundacji oraz ustalać wynagrodzenie na zasadach określonych w uchwałach Fundacji.
5. Sprawozdanie z działalności Fundacji podpisuje cały Zarząd Fundacji. Na życzenie założycieli i Fundatorów Fundacji - kopia sprawozdania jest im przekazywana.

## **§ 20. KOMISJA REWIZYJNA, ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ**

1. Rada Fundacji powołuje Komisję Rewizyjną dla kontroli gospodarki finansowej Fundacji z fundatorów, ich delegowanych przedstawicieli i potencjalnych sponsorów.
2. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innych organów Fundacji.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków (Przewodniczący, Z-ca i Sekretarz), którzy pełnią swe funkcje honorowo i bezpłatnie. Rada Fundacji może jednak przyznać zwrot koniecznych wydatków poczynionych przez członków Komisji Rewizyjnej przy wykonywaniu działalności na rzecz Fundacji.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdania Zarządu dla Rady Fundacji w zakresie przewidywanym w ust. 1.

5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może być zapraszany na posiedzenie Rady Fundacji dla omówienia problemów związanych ze sprawozdaniem.
6. Odwołanie członka Komisji Rewizyjnej następuje w przypadku zrzeczenia się członkostwa, odwołania przez Radę Fundacji lub Fundatora, Sponsora - osoby prawnej delegującego do pracy w Komisji oraz śmierci.

## **ROZDZIAŁ V.**

# **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI**

## **§ 21. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ FUNDACJI**

Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji będzie pośrednictwo handlowe, usługi marketingowe i usługi związane z poligrafią w zakresie:

- a) 22.22.Z - Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
- b) 51.65.Z - Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń dla przemysłu, handlu i transportu wodnego.
- c) 51.70.B - Pozostała sprzedaż hurtowa nie wyspecjalizowana.
- d) 74.30.Z - Badania i analizy techniczne.
- e) 80.42.Z - Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane.

## **§ 22. FORMA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ FUNDACJI**

1. Działalność gospodarcza Fundacji będzie prowadzona przez Zarząd Fundacji.
2. Przedmiot i szczegółowy zakres działalności gospodarczej fundacji określą regulaminy organizacyjne zaproponowane przez Zarząd Fundacji i zatwierdzone przez Radę Fundacji.
3. Działalność gospodarcza Fundacji stanowi wyłącznie źródło dochodu dla realizacji jej działalności statutowej.

4. Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zostaną odpowiednio przeznaczone na:
  - 1) cele statutowe Fundacji,
  - 2) niezbędną modernizację działalności gospodarczej Fundacji.
5. Podział dochodu z działalności gospodarczej dokonuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji po okresach sprawozdawczych w jednostce prowadzącej tę działalność.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **ZMIANA STATUTU**

#### **§ 23. ZMIANA STATUTU**

1. Zmiana statutu może dotyczyć zmiany nazwy Fundacji, siedziby, środków działania Fundacji, struktury organizacyjnej czy podjęcie i zakres działalności gospodarczej Fundacji.
2. Zmiany statutu nie mogą dotyczyć zmiany celów określonych w akcie założycielskim.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ**

#### **§ 24. POŁĄCZENIE Z INNĄ FUNDACJĄ**

1. Fundacja może połączyć się z inną Fundacją o podobnych celach na warunkach określonych przez zainteresowane strony.
2. Decyzję w przedmiocie połączenia podejmuje Zarząd Fundacji, po czym uchwała ta wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.
3. Realizacja decyzji o połączeniu dwóch Fundacji wymaga

- zgodnych decyzji obu organów Fundacji, w których wskazana byłaby Fundacja przejmująca oraz data przejęcia.
4. Niezbędne jest przyjęcie statutu obowiązującego w przyszłości Fundację Główną oraz wniosek Zarządów obu Fundacji o zatwierdzenie czynności inkorporacyjnych przez sąd i dokonanie odpowiednich wpisów w rejestrze Fundacji.
  5. Z chwilą wydania odpowiedniego postanowienia sądu rejestrującego, Fundacja przyjmowana przestaje istnieć jako osoba prawna. Jej cały majątek, jak również i długi przyjmowane są tytułem sukcesji generalnej przez Fundację przyjmującą.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **LIKWIDACJA FUNDACJI**

#### **§ 25. LIKWIDACJA FUNDACJI**

1. Do ustawowych przesłanek likwidacji należą:
  - 1) osiągnięcie celu, dla którego Fundacja była ustanowiona,
  - 2) wyczerpanie środków finansowych i majątku Fundacji.
2. O likwidacji Fundacji decyduje Rada Fundacji większością 2/3 statutowego składu Rady i wyznacza likwidatora Fundacji.
3. Uprawnienia do złożenia wniosku do sądu o przymusową likwidację posiada także właściwy minister w sytuacji nieuzasadnionej beczynności Rady Fundacji.

#### **§26. SPOSÓB LIKWIDACJI FUNDACJI**

1. Likwidatora Fundacji wyznacza Rada Fundacji.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,
  - 2) wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia swych wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od



- daty ogłoszenia,
- 3) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
  - 4) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji i planu zaspokojenia z zobowiązań,
  - 5) ściągnięcie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku Fundacji,
  - 6) przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli,
  - 7) zgłoszenie ukończenia likwidacji do sądu rejestrowego oraz z wnioskiem o wykreślenie z rejestru,
  - 8) przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum państwowego.

## **§ 27. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW MAJĄTKOWYCH POZOSTAŁYCH PO LIKWIDACJI FUNDACJI**

Majątek po likwidacji Fundacji po uregulowaniu zobowiązań przeznaczony będzie na cele związane ze szkolnictwem poligraficznym.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 28. STATUT FUNDACJI WCHODZI W ŻYCIE Z DNIEM JEGO ZAREJESTROWANIA W REJESTRZE FUNDACJI** \*\*\*\*\*

Statut Fundacji zatwierdzili Fundatorzy w Łodzi w dniu 29 czerwca 1999 roku.  
W dniu 29 września 1999 roku Statut Fundacji został wpisany do Rejestru Fundacji postanowieniem Sądu rejonowego dla m. st. Warszawy Wydział XVI Gospodarczy Rejestrowy, Sygn. Akt XVI NS. Rej. F - 1055/99, Nr RF 5775.  
W dniu 30 marca 2000 roku została wpisana do Rejestru Fundacji postanowieniem

Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy Wydział XVI Gospodarczy Rejestrowy, Sygn. Akt XVII NS. Rej. F - 1760/99 zmiana Statutu Fundacji w § 2, pkt. 1.

W dniu 20 listopada 2001 roku Uchwałą Rady Fundacji został zmieniony Statut Fundacji w § 4 i w § 19, pkt. 2,2) oraz w § 22 pkt. 1 na § 21.

W dniu 14 grudnia 2001 roku postanowieniem Sądu Rejonowego dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego został wpisany Statut Fundacji pod Nr **KRS: 0000076130** do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, **Fundacji** oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców.

W dniu 29 września 2005 r. postanowieniem Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego dokonano wpisu Fundacji w KSR - **statusu organizacji pożytku publicznego**.

W dniu 2 lutego 2006 r. Uchwałą Rady Fundacji został zmieniony Statut Fundacji w § 2, § 4, § 5, § 9, § 11, § 12, § 15, § 17, § 27 oraz przyjęto na Członka Zarządu Jerzego Hoppe - Oddział Mazowsze.

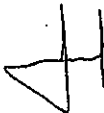
W dniu 9 marca 2006 r. Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS dokonał wpisu zmiany danych.

W dniu 30 października 2007 roku Rada Fundacji przyjęła na Członka Zarządu Józefa Marksa - Oddział Małopolska.

W dniu 4 grudnia 2007 roku Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział KRS dokonał wpisu Józefa Marksa na Członka Zarządu.

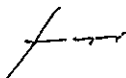
Podpisy Zarządu Fundacji:

Prezes



Adam Grzelak

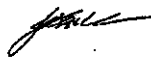
Członkowie



Jerzy Hoppe



Józef Marks



Józef Kurek



Krzysztof Stępień